

62

**РЕБРИХИНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
РЕБРИХИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

РЕШЕНИЕ

22.11.2019 № 15

с. Ребриха

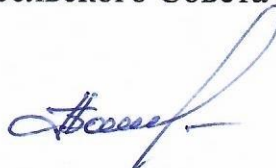
Об утверждении Положения о
постоянных комиссиях Ребрихинского
сельского Совета народных депутатов

В соответствии со статьей 29 Устава муниципального образования
Ребрихинский сельсовет Ребрихинского района Алтайского края, Регламентом
Ребрихинского районного Совета народных депутатов

Ребрихинский районный Совет народных депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о постоянных комиссиях Ребрихинского
сельского Совета народных депутатов (прилагается).
2. Настоящее решение вступает в силу с момента принятия.
3. Контроль за исполнением указанного решения возложить на заместителя
председателя Ребрихинского сельского Совета народных депутатов.

Глава сельсовета



М.В.Башкатов

УТВЕРЖДЕНО
решением Ребрихинского
сельского Совета
народных депутатов
от «15» ноября 2019 г. № 15

ПОЛОЖЕНИЕ
о постоянных комиссиях Ребрихинского сельского Совета народных
депутатов

Положение о постоянных комиссиях Ребрихинского сельского Совета народных депутатов (далее - постоянные комиссии) разработано в соответствии с Уставом муниципального образования Ребрихинский сельсовет Ребрихинского района Алтайского края и Регламентом Ребрихинского сельского Совета народных депутатов и определяет порядок создания и работы постоянных комиссий, избрания их председателей, планы работы, порядок проведения заседаний и их документационное обеспечение.

Статья 1. Основы организации и деятельности постоянных комиссий

1. Ребрихинский районный Совет народных депутатов из числа депутатов на срок своих полномочий создает три постоянные комиссии для предварительного рассмотрения, подготовки и анализа вопросов, вносимых на рассмотрение заседаний Ребрихинского сельского Совета народных депутатов:

- 1) мандатная и по правовым вопросам;
- 2) по вопросам бюджета и прав потребителей;
- 3) по социальным вопросам, агропромышленному комплексу и благоустройству.

2. Постоянные комиссии наделены правом контроля за ходом реализации принятых решений на заседаниях Ребрихинского сельского Совета народных депутатов.

3. Количество членов постоянных комиссий не может быть менее трех депутатов.

4. Постоянные комиссии создаются на заседании Ребрихинского сельского Совета народных депутатов путем принятия соответствующего решения.

5. Ребрихинский сельский Совет народных депутатов утверждает численный и персональный состав постоянных комиссий, избирает их председателей.

6. Постоянные комиссии на своих первых (организационных) заседаниях избирают заместителя председателя комиссии и секретаря, утверждают планы работы постоянных комиссий.

7. В случае необходимости Ребрихинский сельский Совет народных депутатов вправе реорганизовать постоянные комиссии, изменить их персональный состав, переизбрать председателей.

8. Депутат не может быть членом более двух комиссий.

Статья 2. Вопросы деятельности постоянных комиссий

1. Постоянные комиссии по поручению Ребрихинского сельского Совета народных депутатов или по собственной инициативе разрабатывают проекты решений для включения их в проект повестки дня заседания Ребрихинского сельского Совета народных депутатов, рассматривают в предварительном порядке проекты решений, подготовленные органами местного самоуправления муниципального образования, изучают инициативные предложения предприятий, учреждений, организаций, общественных формирований, выносят по этим проектам свои заключения.

2. Проекты решений Ребрихинского сельского Совета народных депутатов, подготовленные постоянными комиссиями, выносятся на рассмотрение депутатов Ребрихинского сельского Совета народных депутатов вместе с документами, обосновывающими необходимость принятия этих решений, а также ожидаемыми социально-экономическими последствиями их применения.

К предоставляемому проекту решения комиссии, реализация которого потребует дополнительных материальных или иных затрат, прилагается его финансово-экономическое обоснование.

3. Постоянные комиссии по вопросам, вносимым на заседание Ребрихинского сельского Совета народных депутатов, определяют своих докладчиков или содокладчиков. По вопросам, подготовленным несколькими постоянными комиссиями, они могут выступать на заседании Ребрихинского сельского Совета народных депутатов с совместными докладами или содокладами либо представлять свои предложения отдельно.

4. Заседания постоянных комиссий проводятся, как правило, ежеквартально и правомочны, если на них присутствует не менее половины депутатов-членов комиссии.

Заседание постоянной комиссии проводит ее председатель в отсутствие заместитель председателя.

5. Порядок обсуждения вопросов на заседании постоянной комиссии определяется коллегиально.

Решение постоянной комиссии принимается большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии.

6. Заседание постоянной комиссии оформляется протоколом, отражающим все предложения ее членов по обсуждаемому проекту повестки дня заседания Ребрихинского сельского Совета народных депутатов. Протокол заседания постоянной комиссии подписывается председательствующим и секретарем.

Персональную ответственность за правильное и своевременное оформление протоколов заседаний постоянных комиссий несут председатели постоянных комиссий.

7. Совместные заседания постоянных комиссий ведут их председатели по согласованию между собой и главой сельсовета. При этом решения принимаются каждой постоянной комиссией отдельно, большинством голосов от числа

присутствующих на ее заседании депутатов. Совместный протокол заседания постоянных комиссий подписывается председателями и секретарем этих постоянных комиссий.

8. Заседания постоянных комиссий носят, как правило, открытый характер. При необходимости постоянная комиссия может принять решение о проведении закрытого заседания.

Депутаты, не являющиеся членами данной постоянной комиссии, вправе участвовать в ее работе с правом совещательного голоса.

9. Координация деятельности комиссий и оказание им помощи в работе осуществляется руководителем представительного органа. Комиссии выполняют поручения представительного органа муниципального образования, его руководителя.

Статья 3. Председатель, заместитель председателя, секретарь постоянной комиссии

1. Председатель постоянной комиссии:

- 1) организует работу постоянной комиссии;
- 2) созывает заседания постоянной комиссии и обеспечивает подготовку материалов к заседаниям;
- 3) ведет заседание комиссии;
- 4) направляет членам комиссии материалы и документы, связанные с деятельностью комиссии;
- 5) по согласованию с главой сельсовета приглашает для участия в заседаниях комиссии представителей государственных, муниципальных и общественных организаций, органов местного самоуправления муниципального образования Ребрихинский сельсовет Ребрихинского района Алтайского края, ученых, специалистов, экспертов;
- 6) подписывает протоколы и заключения комиссии;
- 7) представляет проекты постановлений, заключения и предложения, подготовленные комиссией, для рассмотрения в Ребрихинском сельском Совете народных депутатов;
- 8) организует работу по исполнению решений комиссии, информирует членов комиссии о ходе их реализации;
- 9) представляет комиссию в отношениях с органами государственной власти и местного самоуправления, предприятиями, учреждениями и общественными организациями;
- 10) заслушивает отчет депутатов, не явившихся на заседание постоянной комиссии.

2. Заместитель председателя постоянной комиссии выполняет по поручению председателя отдельные функции и замещает председателя в случае его отсутствия или невозможности осуществления им своих обязанностей.

3. Секретарь постоянной комиссии по поручению председателя или заместителя председателя обеспечивает явку ее членов на заседания, готовит

предложения по планированию работы постоянной комиссии, осуществляет контроль за своевременностью и качеством подготовки намеченных вопросов и мероприятий, ведет делопроизводство комиссии.

4. Практическую помощь постоянным комиссиям в организации их деятельности оказывают работники специалисты Администрации сельсовета.

Статья 4. Основные права и обязанности постоянных комиссий

1. Постоянные комиссии могут действовать только в пределах полномочий Ребрихинского сельского Совета народных депутатов.

2. Постоянные комиссии при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции Ребрихинского сельского Совета народных депутатов, пользуются равными правами и несут равные обязанности.

3. Постоянные комиссии вправе:

3.1. предлагать на рассмотрение Ребрихинского сельского Совета народных депутатов кандидатуру на должность, утверждаемую или избираемую представительным органом;

3.2. вносить на рассмотрение Ребрихинского сельского Совета народных депутатов предложения о проведении референдумов по важнейшим социально-экономическим вопросам, затрагивающим интересы населения;

3.3. входить с предложениями в Администрацию Ребрихинского сельсовета по вопросам, относящимся к сфере деятельности комиссии;

3.4. запрашивать от органов государственного управления и должностных лиц представления необходимых документов по вопросам, относящимся к сфере их деятельности;

3.5. заслушивать на своих заседаниях отчеты и сообщения руководителей структурных подразделений Администрации Ребрихинского сельсовета по вопросам, относящимся к их сфере деятельности;

3.6. требовать присутствия руководителей или представителей указанных органов предприятий и учреждений на заседаниях комиссий и представления разъяснений по рассматриваемым комиссиями вопросам;

3.7. привлекать для подготовки материалов и документов экспертов для оказания помощи;

3.8. для реализации прав разрабатывать свои собственные положения, утверждаемые Ребрихинским сельским Советом народных депутатов.

4. Комиссии строят свою работу на основе коллективного, свободного и делового обсуждения и решения вопросов. Работа комиссий предполагает гласность и инициативу со стороны членов комиссий.

5. Комиссии работают в соответствии с планом, утвержденным на её заседании.

6. Заседания комиссий созываются председателями комиссий в соответствии с планом работы, а также по мере необходимости. Комиссии могут проводить выездные заседания и совместные заседания.

7. Члены комиссий имеют право решающего голоса по всем рассматриваемым вопросам, свободный доступ к материалам своих комиссий. Они обязаны посещать все заседания, выполнять поручения, наложенные на них комиссией.

8. Рекомендации комиссий подлежат рассмотрению соответствующими государственными и общественными органами, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями и организациями всех форм собственности. Информация о результатах рассмотрения рекомендаций комиссий или о принятых мерах, сообщается комиссии не позднее, чем в месячный срок со дня получения конкретной выписки.

9. Члены комиссии по её поручению или по своей инициативе подготавливают вопросы, относящиеся к сфере деятельности комиссии, готовят по ним предложения, проекты решений, вносят свои предложения на комиссию.

10. Члены комиссии, не согласные с принятым комиссией решением, вправе изложить свою точку зрения по обсуждаемой проблеме на комиссии. А в случае, если предложение не получило поддержки комиссии, предложить его (в письменном виде) обсудить на заседании представительного органа.

11. Член комиссии может быть переведен из состава данной комиссии в другую решением Ребрихинского сельского Совета народных депутатов.

Статья 5. Вопросы ведения постоянных комиссий

1. Мандатная и по правовым вопросам комиссия:

1) рассматривает протоколы избирательной комиссии муниципального образования Ребрихинский сельсовет Ребрихинского района Алтайского края и окружных избирательных комиссий о результатах выборов и вносит в Ребрихинский сельский Совет народных депутатов соответствующие предложения о признании (непризнании) полномочий депутатов и правомочности представительного органа;

Доклад Мандатной комиссии о результатах проверки полномочий депутатов и правомочности представительного органа включаются в повестку дня сессии и заслушиваются до рассмотрения других вопросов.

2) подготавливает и вносит в Ребрихинский сельский Совет народных депутатов предложения по вопросам о проведении выборов депутатов вместо выбывших;

3) подготавливает заключения по вопросам гарантий депутатской деятельности, отзыва депутата избирателями, а также о досрочном прекращении полномочий депутата по его личному заявлению либо в связи с вступившим в законную силу обвинительным приговором суда в отношении лица, являющегося депутатом;

4) рассматривает и вырабатывает предложения по вопросам депутатской этики. Контролирует соблюдение депутатами положения об этике депутата Ребрихинского сельского Совета народных депутатов;

5) рассматривает материалы по представлению к награждению Почетной грамотой Ребрихинского сельского Совета народных депутатов и обеспечивает объективный подход к награждению ими граждан и трудовых коллективов.

2. Постоянная комиссия по вопросам бюджета и прав потребителей:

1) предварительно рассматривает внесенные Администрацией Ребрихинского сельсовета на утверждение Ребрихинского сельского Совета народных депутатов проекты о бюджете, проекты отчетов о его исполнении и дает по ним свои заключения;

2) рассматривает поступившие в Администрацию Ребрихинского сельсовета от общественных организаций, бюджетных организаций предложения, по прогнозам бюджетов. Участвует в работе согласительных комиссий по формированию бюджета;

3) рассматривает и дает рекомендации по проектам установления налогов и сборов, представленных Администрацией Ребрихинского сельсовета;

4) участвует в рассмотрении и обсуждении вопросов кредитной политики;

5) рассматривает вопросы установления льгот по налогам отдельным категориям налогоплательщиков;

6) предварительно рассматривает внесенные Администрацией Ребрихинского сельсовета на утверждение Ребрихинского сельского Совета народных депутатов планы экономического развития, отчеты об их исполнении и дает по ним свои заключения;

7) рассматривает поступившие в комиссию предложения, касающиеся изменений планов экономического развития;

8) участвует в осуществлении контроля за исполнением экономических планов, решений Ребрихинского сельского Совета народных депутатов о бюджете.

3. Постоянная комиссия по социальным агропромышленному комплексу и благоустройству:

1) принимает участие в подготовке вопросов, предварительном рассмотрении и выработке рекомендаций социального направления;

2) предварительно рассматривает соответствующие разделы планов социального развития, отчеты об их исполнении, вносит по ним свои предложения и замечания;

3) рассматривает программы социальной защиты отдельных групп населения;

4) участвует в изучении общественного мнения населения и осуществляет связи с общественными организациями и трудовыми коллективами;

5) контролирует исполнение решений по вопросам социальной политики, принятых Ребрихинским сельским Советом народных депутатов.

6) принимает участие в предварительном рассмотрении и подготовке предложений по вопросам собственности, природопользования, земельных отношений и АПК, дает заключения на проекты решений, подготовленных Администрацией Ребрихинского сельсовета;

7) рассматривает вопросы выполнения программ по использованию земель, повышению плодородия почв, охране земельных ресурсов и т.п.;

8) контролирует исполнение решений по вопросам собственности, природопользования, земельных отношений и АПК, принятых Ребрихинским сельским Советом народных депутатов.

9) осуществляет контроль над санитарным состоянием и благоустройством территории сельского поселения.

10) проводит рейды, проверки, благоустройства и санитарного состояния территории сельского поселения, в том числе территорий предприятий, учреждений, организаций, предпринимателей и граждан в установленном законом порядке.

11) участвует в контрольных мероприятиях совместно с правоохранительными органами и государственными контрольными в области охраны окружающей среды и благополучия человека;

12) участвует в создании системы мер по улучшению санитарно-экологического состояния сельского поселения.

13) осуществляет коррекционные мероприятия по решению вопросов благоустройства.

14) участвует в разработке планов мероприятий, муниципальных программ по вопросам благоустройства и санитарного состояния.

15) проводит обследования по территории с целью выявления зон санитарно-экологического неблагополучия.

16) участвует в проведении ежегодного конкурса по благоустройству.

17) рассматривает жалобы, заявления и обращения граждан по вопросам благоустройства.

18) проводит разъяснительную работу по вопросам благоустройства и санитарного состояния территории сельского поселения.

19) осуществляет взаимодействие с органами государственного контроля в области благоустройства и санитарного состояния.