



АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«24» 12 2021 г.

№ 102

с. Ребриха

О подготовке внесения изменений в правила землепользования и застройки территории муниципального образования Ребрихинский сельсовет Ребрихинского района Алтайского края

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29 декабря 2004 N 190-ФЗ, Земельным кодексом Российской Федерации от 25.10.2001 N 136-ФЗ, Уставом муниципального образования Ребрихинский сельсовет Ребрихинского района Алтайского края, Правилами землепользования и застройки муниципального образования Ребрихинский сельсовет Ребрихинского района Алтайского края, утвержденными решением Ребрихинского сельского Совета народных депутатов Ребрихинского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края от 25.01.2019 № 4,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Подготовить проект внесения изменений в Правила землепользования и застройки территории муниципального образования Ребрихинский сельсовет Ребрихинского района Алтайского края

2. Утвердить:

2.1. Состав комиссии по подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки территории муниципального образования Ребрихинский сельсовет Ребрихинского района Алтайского края (Приложение N 1).

2.2. Регламент работы комиссии по подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки территории муниципального образования Ребрихинский сельсовет Ребрихинского района

Алтайского края (Приложение N 2).

2.3. Этапы градостроительного зонирования территории муниципального образования Ребрихинский сельсовет Ребрихинского района Алтайского края (Приложение N 3).

2.4. Порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки территории муниципального образования Ребрихинский сельсовет Ребрихинского района Алтайского края (Приложение N 4).

2.5. Порядок направления в комиссию предложений заинтересованных лиц по подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки территории муниципального образования Ребрихинский сельсовет Ребрихинского района Алтайского края (Приложение N 5).

3. Обнародовать настоящее решение на информационном стенде в Администрации Ребрихинского сельсовета, а также на информационном стенде села Куликово, Шумилиха, Ясная Поляна, поселке Верх-Боровлянка, Тулай, а так же на официальном сайте Администрации Ребрихинского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на себя.

Глава Администрации
сельсовета



М.И.Селиванов

СОСТАВ

комиссии по подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки территории муниципального образования Ребрихинский сельсовет Ребрихинского района Алтайского края

Председатель комиссии Селиванов М.И. – глава Администрации сельсовета;
заместитель председателя Усик Т.М. – заместитель главы Администрации сельсовета;

секретарь комиссии Накорякова И.С. – делопроизводитель Администрации сельсовета;

Горбунова С.А. – председатель Комитета по экономике, управлению муниципальным имуществом и предпринимательской деятельности Администрации Ребрихинского района
(по согласованию);

Ковылин Д.А. – председатель Комитета по архитектуре, строительству и ЖКХ Администрации Ребрихинского района
(по согласованию);

Стуков Н.И. – депутат Ребрихинского сельского Совета народных депутатов Ребрихинского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края (по согласованию).

РЕГЛАМЕНТ

работы комиссии по подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки территории муниципального образования Ребрихинский сельсовет Ребрихинского района Алтайского края

1. Общие положения

1.1. Комиссия по подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки территории муниципального образования Ребрихинский сельсовет Ребрихинского района Алтайского края (далее - Комиссия) создана в целях обеспечения в пределах своей компетенции соблюдения прав человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов физических и юридических лиц, в том числе правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, органов местного самоуправления.

1.2. Комиссия принимает решения по правовым, организационно-техническим вопросам при подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки территории муниципального образования Ребрихинский сельсовет Ребрихинского района Алтайского края (далее - Правила).

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации от 25.10.2001 N 136-ФЗ, Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29 декабря 2004 N 190-ФЗ, Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами и законами Алтайского края, Уставом муниципального образования Ребрихинский сельсовет Ребрихинского района Алтайского края, решениями Ребрихинского сельского Совета народных депутатов, постановлениями и распоряжениями Администрации Ребрихинского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края и настоящим Положением.

1.4. Комиссия подотчетна главе Администрации Ребрихинского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края.

2. Функции Комиссии

2.1. Осуществление организационно-технического сопровождения процесса подготовки проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки территории муниципального образования Ребрихинский сельсовет Ребрихинского района Алтайского края.

2.2. Осуществление взаимодействия с юридическим лицом, признанным в установленном порядке исполнителем подготовки проекта Правил, по вопросам, возникающим в процессе подготовки проекта Правил, оказание ему содействия в получении необходимых сведений и материалов.

2.3. Организация проведения публичных слушаний по следующим вопросам:

- рассмотрение проекта Правил;
- внесение изменений в Правила;
- предоставление разрешения на условно-разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;
- предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкций объектов капитального строительства;
- рассмотрение проектов планировки территорий и проекты межевания территорий, подготовленных в составе документации по планировке территории;
- изменение одного вида разрешенного использования земельного участка и объектов капитального строительства на другой вид разрешенного использования при отсутствии утвержденных Правил землепользования и застройки.

2.4. Подготовка протокола публичных слушаний и заключений о результатах публичных слушаний по проекту Правил, проекту изменений в Правила, а также рекомендаций в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 N 190-ФЗ.

3. Порядок работы Комиссии

3.1. Комиссия обеспечивает организацию и проведение публичных слушаний в порядке, предусмотренном Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 N 190-ФЗ и Положением об организации и проведении общественных обсуждений или публичных слушаниях по вопросам градостроительной деятельности на территории муниципального образования Ребрихинский сельсовет Ребрихинского района Алтайского края, принятым решением Ребрихинского сельского Совета народных депутатов Ребрихинского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края от 30.08.2018 № 19.

3.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Время, место и повестка дня очередного заседания определяются председателем Комиссии или его заместителем. Члены Комиссии уведомляются о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии телефонограммой не позднее, чем за три дня до назначенной даты.

3.3. Председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии осуществляет общее руководство работой Комиссии, подписывает документы, подготовленные Комиссией, назначает очередные и внеочередные заседания Комиссии.

3.4. Заседания Комиссии правомочны, если на них присутствует не менее половины членов Комиссии от общего числа членов Комиссии. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа членов Комиссии, участвующих в заседании. В случае равенства голосов при принятии решения голос председателя Комиссии является решающим.

3.5. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем Комиссии и секретарем Комиссии.

3.6. В целях дополнительной проработки вопросов, являющихся предметом рассмотрения Комиссии, могут создаваться рабочие группы с участием членов Комиссии, специалистов (экспертов) в сфере градостроительной деятельности, а также лиц, заинтересованных в решении рассматриваемых вопросов. Деятельность рабочих групп организуется председателем Комиссии.

4. Права Комиссии

4.1. Для выполнения возложенных задач Комиссия имеет право:

- запрашивать в установленном порядке у территориальных органов, федеральных органов, органов государственной власти, органов местного самоуправления необходимые для работы Комиссии информацию, документацию и материалы в соответствии с ее компетенцией;

- запрашивать и получать от руководителей органов, структурных подразделений Администрации сельсовета, муниципальных учреждений и предприятий необходимую для осуществления полномочий Комиссии информацию, а также пользоваться базой данных этих организаций;

- привлекать специалистов органов местного самоуправления, учреждений и организаций для проведения публичных слушаний по вопросам, указанным в настоящем Положении;

- приглашать представителей и заслушивать информацию, отчеты, предложения, обращения заинтересованных органов и организаций по вопросам, рассматриваемым на заседании Комиссии либо относящимся к компетенции Комиссии;

- создавать в установленном порядке рабочие группы, привлекать экспертов, консультантов для участия в работе Комиссии;

- осуществлять подготовку предложений главе Администрации сельсовета по вопросам, связанным с деятельностью Комиссии;

- контролировать исполнение принятых решений Комиссии;

- осуществлять иные права, связанные с деятельностью Комиссии, в соответствии с действующим законодательством.

5. Полномочия председателя Комиссии

5.1. Председателем Комиссии является глава Администрации Ребрихинского сельсовета Селиванов Михаил Иванович.

5.2. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, определяет перечень, сроки и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссии;
- распределяет обязанности между членами Комиссии;
- подписывает протоколы заседаний Комиссии, выписки из протоколов и другие документы Комиссии;
- утверждает состав экспертных и рабочих групп;
- представляет на рассмотрение главы Администрации сельсовета предложения и проекты муниципальных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

6. Полномочия заместителя председателя Комиссии

6.1. Заместитель председателя Комиссии выполняет отдельные поручения председателя Комиссии, осуществляет полномочия председателя Комиссии в период его временного отсутствия, а также иные полномочия, предусмотренные правовыми актами органов местного самоуправления.

7. Полномочия секретаря Комиссии

7.1. Секретарь Комиссии:

- осуществляет техническое обслуживание деятельности Комиссии;
- принимает меры по организационному обеспечению деятельности Комиссии;
- осуществляет подготовку запросов, проектов решений, других материалов и документов, касающихся выполнения задач и полномочий Комиссии;
- ведет протоколы заседаний Комиссии, оформляет и рассылает решения, выписки из решений, а также другие документы;
- выполняет поручения председателя и заместителя председателя Комиссии;
- ведет базу данных по рассматриваемым вопросам и принятым решениям;
- организует контроль и исполнение решений Комиссии;
- участвует в голосовании при принятии решений Комиссии.

8. Ответственность Комиссии

8.1. За исполнение своих функций и полномочий Комиссия несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

ЭТАПЫ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОГО ЗОНИРОВАНИЯ

1 этап

Сбор и анализ исходной информации:

- подготовка материалов анализа градостроительных и нормативных документов;
- изучение сложившейся планировки территории и существующих землепользователей (сведения по границам элементов планировки поселения);
- изучение проблемных и прогнозных параметров развития территории поселения.

2 этап

Разработка проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки территории муниципального образования Ребрихинский сельсовет Ребрихинского района Алтайского края:

- уточнение границ территории и землепользования с учетом разработанных проектов планировки на данной территории;
- разработка предварительного решения зонирования территории поселения, части поселения (эскизы зонирования по каждому виду зон и подзон, градостроительные требования по каждому виду зон и подзон);
- определение границ территории зон различных видов существующего и планируемого использования земельных участков;
- установление взаимосвязей планировки территорий и градостроительного зонирования.

3 этап

Согласование и утверждение проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки территории муниципального образования Ребрихинский сельсовет Ребрихинского района Алтайского края:

- проведение предварительных согласований;
- официальное согласование и утверждение;
- опубликование (обнародование) в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации.

ПОРЯДОК

и сроки проведения работ по подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки территории муниципального образования Ребрихинский сельсовет Ребрихинского района Алтайского края

№ п/п	Виды работ (этапы)	Сроки исполнения	Исполнитель
1 этап			
1.	Принятие решения о подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки территории муниципального образования Ребрихинский сельсовет Ребрихинского района Алтайского края (далее - Правила)	До 10.02.2022	Глава Администрации сельсовета
2.	Опубликование сообщения о принятии решения о подготовке	В течение 10 дней после принятия решения	комиссия
3.	Подготовка задания на разработку проекта Правил	До 17.02.2022	комиссия
4.	Утверждение задания на разработку Правил	1 неделя	Глава Администрации сельсовета
5.			
6.			
2 этап			
1.	Разработка проекта Правил	В пределах срока контракта	комиссия

3 этап			
1.	Представление проекта Правил на рассмотрение комиссии по подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки территории муниципального образования Ребрихинский сельсовет Ребрихинского района Алтайского края (далее - Комиссия)	Непосредственно о после разработки проекта	комиссия
2.	Проверка проекта Правил и направление главе сельсовета или в Комиссию на доработку	1 месяц	Комитет по строительству, архитектуре и ЖКХ Администрации Ребрихинского района
3.	Принятие решения о проведении публичных слушаний по проекту Правил	Не позднее 10 дней со дня получения проекта Правил	Глава сельсовета
4.	Опубликование материалов по проекту Правил. Проведение публичных слушаний	Не менее 1 месяца, но не более 3 месяцев со дня опубликования проекта	Комиссия
5.	Внесение изменений в проект Правил по результатам публичных слушаний	Срок определяется дополнительно, в зависимости от количества несоответствий	Исполнитель по контракту
4 этап			
1.	Представление проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки территории муниципального образования	Непосредственно о после завершения 3 этапа	Комиссия

	образования Ребрихинский сельсовет Ребрихинского района Алтайского края главе Администрации сельсовета для направления в Ребрихинский сельский Совет народных депутатов		
2.	Принятие решения главой Администрации сельсовета о направлении проекта Правил в Ребрихинский сельский Совет народных депутатов или об отклонении проекта Правил землепользования и застройки и о направлении его на доработку	В течение 10 дней после представления проекта	Глава Администрации сельсовета
3.	Доработка проекта Правил и представление его главе Администрации сельсовета (в случае отклонения проекта Правил и направления его на доработку)	Срок определяется дополнительно, в зависимости от объема корректировки	Глава Администрации сельсовета
4.	Направление проекта Правил в Ребрихинский сельский Совет народных депутатов на рассмотрение и утверждение или на доработку в соответствии с результатами публичных слушаний	В течение 10 дней после представления проекта Правил	Глава Администрации сельсовета
5.	Опубликование (обнародование) Правил в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов	10 дней со дня принятия	комиссия

**ПОРЯДОК
НАПРАВЛЕНИЯ В КОМИССИЮ ПРЕДЛОЖЕНИЙ
ЗАИНТЕРЕСОВАННЫХ ЛИЦ**

по подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки территории муниципального образования Ребрихинский сельсовет Ребрихинского района Алтайского края

1. С момента опубликования данного постановления Администрации сельсовета о подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки территории муниципального образования Ребрихинский сельсовет Ребрихинского района Алтайского края (далее - проект Правил) в течение срока проведения работ по подготовке проекта Правил заинтересованные лица вправе направлять в комиссию по подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки территории муниципального образования Ребрихинский сельсовет Ребрихинского района Алтайского края (далее - Комиссия) предложения по подготовке проекта Правил (далее - Предложения).

2. Предложения могут быть направлены по электронной почте <http://rebrixinskijrebrixinskij-r22.gosweb.gosuslugi.ru.>, либо по почте для передачи Предложений непосредственно в Комиссию (с пометкой "В комиссию по подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки территории муниципального образования Ребрихинский сельсовет Ребрихинского района Алтайского края) по адресу: с. Ребриха, ул. Д.Бедного д.1 каб.1.

3. Предложения должны быть логично изложены в письменном виде (напечатаны либо написаны разборчивым почерком) за подписью лица, их изложившего, с указанием его полных фамилии, имени, отчества, адреса места регистрации и даты подготовки предложений. Неразборчиво написанные, неподписанные Предложения, а также Предложения, не имеющие отношения к подготовке проекта Правил, Комиссией не рассматриваются.

4. Предложения могут содержать любые материалы (как на бумажных, так и магнитных носителях). Направленные материалы возврату не подлежат.

5. Предложения, поступившие в Комиссию после завершения работ по подготовке проекта Правил, не рассматриваются.

6. Комиссия не дает ответы на поступившие Предложения.

7. Комиссия вправе вступать в переписку с заинтересованными лицами, направившими Предложения.