



АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.11.2012

№ 389

с. Ребриха

О подготовке внесения изменений в Генеральный план муниципального образования Ребрихинский сельсовет Ребрихинского района Алтайского края

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29 декабря 2004 № 190-ФЗ, Земельным кодексом Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ, Уставом муниципального образования Ребрихинский сельсовет Ребрихинского района Алтайского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Подготовить проект внесения изменений в Генеральный план муниципального образования Ребрихинский сельсовет Ребрихинского района Алтайского края.

2. Установить порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план муниципального образования Ребрихинский сельсовет Ребрихинского района Алтайского края (Приложение № 1).

3. Утвердить:

3.1. Порядок предоставления в комиссию по подготовке Генерального плана муниципального образования Ребрихинский сельсовет Ребрихинского района Алтайского края проекта внесения изменений в Генеральный план (далее – Комиссия) предложений по подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план (Приложение № 2).

3.2. Порядок деятельности комиссии по подготовке проекта внесения изменений в генеральный план муниципального образования Ребрихинский сельсовет Ребрихинского района Алтайского края (Приложение № 3).

3.3. Состав комиссии по подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план муниципального образования Ребрихинский сельсовет Ребрихинского района Алтайского края (Приложение № 4).

4. Обнародовать настоящее решение на информационном стенде в Администрации Ребрихинского сельсовета, а также на информационном стенде села Куликово, Шумилиха, Ясная Поляна, поселке Верх-Боровлянка, Тулай, а так же на официальном сайте Администрации Ребрихинского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации  
сельсовета



М.И.Селиванов

### ПОРЯДОК

и сроки проведения работ по подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план муниципального образования Ребрихинский сельсовет Ребрихинского района Алтайского края

№ п/п	Наименование этапов подготовки, согласования и утверждения Генерального плана	Сроки проведения работ
1.	Принятие решения о подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план муниципального образования Ребрихинский сельсовет Ребрихинского района Алтайского края (далее - План)	Ноябрь-декабрь 2022
2.	Опубликование сообщения о подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план на официальном сайте муниципального образования Ребрихинский сельсовет Ребрихинского района Алтайского края	Не позднее, чем по истечении 10 дней, с даты принятия решения
3.	Принятие предложений заинтересованных лиц по проекту внесения изменений в Генеральный план на официальном сайте муниципального образования Ребрихинский сельсовет Ребрихинского района Алтайского края	В течение 30 дней с момента опубликования сообщения на официальном сайте
4.	Разработка проекта внесения изменений в Генеральный план муниципального образования Ребрихинский сельсовет Ребрихинского района Алтайского края	Январь-июль 2023 г.

5.	Представление проекта Плана на рассмотрение комиссии по подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план муниципального образования Ребрихинский сельсовет Ребрихинского района Алтайского края (далее - Комиссия)	Непосредственно после разработки проекта
6.	Разработка проекта внесения изменений в Генеральный план муниципального образования Ребрихинский сельсовет Ребрихинского района Алтайского края	Январь-июль 2023 г.
7.	Осуществление проверки подготовительного проекта внесения изменений в Генеральный план муниципального образования Ребрихинский сельсовет Ребрихинского района Алтайского края	В течение 20 дней с момента передачи исполнителем проекта
8.	Доработка проекта внесения изменений в Генеральный план по замечаниям и предложениям Комиссии, подготовка материалов проекта внесения изменений для размещения в информационной системе территориального планирования далее – ФГИС ТП) и подготовка материалов проекта внесения изменений на публичные слушания или общественные обсуждения	10 дней
9.	Размещение проекта внесения изменений в Генеральный план во ФГИС ТП с использованием официального сайта в сети «Интернет», определенного федеральным органом на осуществление контроля за соблюдением порядка ведения информационной системы	Июль 2023 г.

	территориального планирования (размещение проекта и материалов по его обоснованию в ФГИС ТП)	
10.	Подготовка и направление уведомлений об обеспечении доступа к проекту внесения изменений в Генеральный план и материалам по обеспечению такого проекта в ФГИС ТП в органы местного самоуправления муниципальных образований, имеющих общую границу в муниципальном образовании Ребрихинский сельсовет Ребрихинского района Алтайского края	Генеральный план в ФГИС ТП
11.	Направление Главе Администрации муниципального образования Ребрихинский сельсовет Ребрихинского района Алтайского края проекта внесения изменений в Генеральный план для принятия главой решения о проведении публичных слушаний или общественных обсуждений по проекту внесения изменений в Генеральный план	Июль 2023 г.
12.	Согласование проекта внесения изменений в Генеральный план с органами местного самоуправления муниципальных образований, имеющих общую границу с муниципальным образованием Ребрихинский сельсовет Ребрихинского района Алтайского края	Два месяца с момента поступления уведомлений об обеспечении уведомлений, обеспечении доступа к проекту внесения изменений в Генеральный план в ФГИС ТП
13.	Проведение публичных слушаний или общественных обсуждений с предоставлением исполнителю проекта внесения изменений в Генеральный план протокола и заключений публичных слушаний или	В течение одного месяца с момента принятия решения о проведении публичных слушаний или общественных обсуждений

	общественных обсуждений, исправление замечаний	
14	Утверждение Генерального плана	На ближайшей сессии

**Порядок предоставления в Комиссию по подготовке проекта Генерального плана муниципального образования Ребрихинский сельсовет Ребрихинского района Алтайского края предложений по подготовке проекта Генерального плана**

1. С момента опубликования сообщения о принятии решения Главы муниципального образования Ребрихинский сельсовет Ребрихинского района Алтайского края о подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план, заинтересованные лица вправе направлять в Комиссию предложения по подготовке проекта Генерального плана (далее – Предложения) в течение 30 календарных дней.

2. Предложения могут быть направлены почтой, в том числе на адрес электронной почты, либо поданы лично (с пометкой «В Комиссию по подготовке проекта Генерального плана») по адресу: 658540 Алтайский край Ребрихинский район с.Ребриха ул.Д.Бедного, д.1

График приема предложений:

Понедельник – пятница: с 9.00.00 ч.– 17.00 ч.

Обеденный перерыв с 13.00 ч. – 14.00 ч.

Выходные дни: Суббота – воскресенье.

3. Предложения направляются в виде заявлений.

К заявлению прикладываются:

- краткая пояснительная записка о планируемом использовании территории;
- соответствующие листы или фрагменты карт Генерального плана с обозначением предлагаемых изменений.

4. Предложения в проект внесения изменений в проект Генерального плана должны быть логично изложены в письменном виде (напечатаны, либо написаны разборчивым подчерком) за подписью лица, их изложенного с указанием следующих сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес, дата подготовки предложений. Предложения, не отвечающие требованиям, указанным в настоящем пункте, а также Предложения, не имеющие отношения к подготовке проекта о внесении изменений в Генеральный план и (или) поступившие после установленные срока Комиссией не рассматриваются.

**Порядок деятельности Комиссии по подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план муниципального образования Ребрихинский сельсовет Ребрихинского района Алтайского края**

**1. Общие положения**

1.1. Комиссия по подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план муниципального образования Ребрихинский сельсовет Ребрихинского района Алтайского края (далее - Комиссия) создана в целях обеспечения в пределах своей компетенции соблюдения прав человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов физических и юридических лиц, в том числе правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, органов местного самоуправления.

1.2. Комиссия принимает решения по правовым, организационно-техническим вопросам при подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план муниципального образования Ребрихинский сельсовет Ребрихинского района Алтайского края (далее - План).

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ, Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29 декабря 2004 № 190-ФЗ, Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами и законами Алтайского края, Уставом муниципального образования Ребрихинский сельсовет Ребрихинского района Алтайского края, решениями Ребрихинского сельского Совета депутатов, постановлениями и распоряжениями Администрации Ребрихинского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края и настоящим Положением.

1.4. Комиссия подотчетна главе Администрации Ребрихинского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края.

**2. Функции Комиссии**

2.1. Осуществление организационно-технического сопровождения процесса подготовки проекта внесения изменений в Генеральный план муниципального образования Ребрихинский сельсовет Ребрихинского района Алтайского края.

2.2. Осуществление взаимодействия с юридическим лицом, признанным в установленном порядке исполнителем подготовки проекта Плана, по вопросам, возникающим в процессе подготовки проекта Плана, оказание ему содействия в получении необходимых сведений и материалов.

2.3. Организация проведения публичных слушаний по следующим вопросам:

- рассмотрение проекта Плана;



- внесение изменений в План.

2.4. Подготовка протокола публичных слушаний и заключений о результатах публичных слушаний по проекту Плана, проекту изменений в План, а также рекомендаций в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ.

### 3. Порядок работы Комиссии

3.1. Комиссия обеспечивает организацию и проведение публичных слушаний в порядке, предусмотренном Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ и Положением об организации и проведении общественных обсуждений или публичных слушаниях по вопросам градостроительной деятельности на территории муниципального образования Ребрихинский сельсовет Ребрихинского района Алтайского края, утвержденным решением Ребрихинского сельского Совета народных депутатов Ребрихинского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края от 30.08.2018 № 19.

3.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Время, место и повестка дня очередного заседания определяются председателем Комиссии или его заместителем. Члены Комиссии уведомляются о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии телефонограммой не позднее, чем за три дня до назначенной даты.

3.3. Председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии осуществляет общее руководство работой Комиссии, подписывает документы, подготовленные Комиссией, назначает очередные и внеочередные заседания Комиссии.

3.4. Заседания Комиссии правомочны, если на них присутствует не менее половины членов Комиссии от общего числа членов Комиссии. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа членов Комиссии, участвующих в заседании. В случае равенства голосов при принятии решения голос председателя Комиссии является решающим.

3.5. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем Комиссии и секретарем Комиссии.

3.6. В целях дополнительной проработки вопросов, являющихся предметом рассмотрения Комиссии, могут создаваться рабочие группы с участием членов Комиссии, специалистов (экспертов) в сфере градостроительной деятельности, а также лиц, заинтересованных в решении рассматриваемых вопросов. Деятельность рабочих групп организуется председателем Комиссии.

### 4. Права Комиссии

4.1. Для выполнения возложенных задач Комиссия имеет право:

- запрашивать в установленном порядке у территориальных органов, федеральных органов, органов государственной власти, органов местного самоуправления необходимые для работы Комиссии информацию, документацию и материалы в соответствии с ее компетенцией;

- запрашивать и получать от руководителей органов, структурных

подразделений Администрации сельсовета, муниципальных учреждений и предприятий необходимую для осуществления полномочий Комиссии информацию, а также пользоваться базой данных этих организаций;

- привлекать специалистов органов местного самоуправления, учреждений и организаций для проведения публичных слушаний по вопросам, указанным в настоящем Положении;

- приглашать представителей и заслушивать информацию, отчеты, предложения, обращения заинтересованных органов и организаций по вопросам, рассматриваемым на заседании Комиссии либо относящимся к компетенции Комиссии;

- создавать в установленном порядке рабочие группы, привлекать экспертов, консультантов для участия в работе Комиссии;

- осуществлять подготовку предложений главе Администрации сельсовета по вопросам, связанным с деятельностью Комиссии;

- контролировать исполнение принятых решений Комиссии;

- осуществлять иные права, связанные с деятельностью Комиссии, в соответствии с действующим законодательством.

## 5. Полномочия председателя Комиссии

5.1. Председателем Комиссии является Глава Администрации Ребрихинского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края.

5.2. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, определяет перечень, сроки и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссии;

- распределяет обязанности между членами Комиссии;

- подписывает протоколы заседаний Комиссии, выписки из протоколов и другие документы Комиссии;

- утверждает состав экспертных и рабочих групп;

- представляет на рассмотрение главы Администрации сельсовета предложения и проекты муниципальных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

## 6. Полномочия заместителя председателя Комиссии

6.1. Заместитель председателя Комиссии выполняет отдельные поручения председателя Комиссии, осуществляет полномочия председателя Комиссии в период его временного отсутствия, а также иные полномочия, предусмотренные правовыми актами органов местного самоуправления.

## 7. Полномочия секретаря Комиссии

7.1. Секретарь Комиссии:

- осуществляет техническое обслуживание деятельности Комиссии;

- принимает меры по организационному обеспечению деятельности Комиссии;

- осуществляет подготовку запросов, проектов решений, других материалов и документов, касающихся выполнения задач и полномочий

Комиссии;

- ведет протоколы заседаний Комиссии, оформляет и рассылает решения, выписки из решений, а также другие документы;

- выполняет поручения председателя и заместителя председателя Комиссии;

- ведет базу данных по рассматриваемым вопросам и принятым решениям;

- организует контроль и исполнение решений Комиссии;

- участвует в голосовании при принятии решений Комиссии.

## 8. Ответственность Комиссии

8.1. За исполнение своих функций и полномочий Комиссия несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 4  
к постановлению  
Администрации сельсовета  
от 25.11.2022 № 389

### СОСТАВ

комиссии по подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план муниципального образования Ребрихинский сельсовет Ребрихинского района Алтайского края

Председатель комиссии Селиванов М.И	- глава Администрации Ребрихинского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края;
заместитель председателя Усик Т.М.	- заместитель главы Администрации Ребрихинского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края;
секретарь комиссии Накорякова И.С	- делопроизводитель Администрации Ребрихинского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края;
Члены комиссии:	
Ковылин Д.А.	- председатель Комитета по архитектуре, строительству и ЖКХ Администрации Ребрихинского района (по согласованию);
Горбунова С.А.	- председатель Комитета по экономике, управлению муниципальным имуществом и предпринимательской деятельности Администрации Ребрихинского района (по согласованию);
Струков Н.И	- депутат Ребрихинского сельского Совета народных депутатов Ребрихинского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края (по согласованию).